

CAHIER DES CHARGES

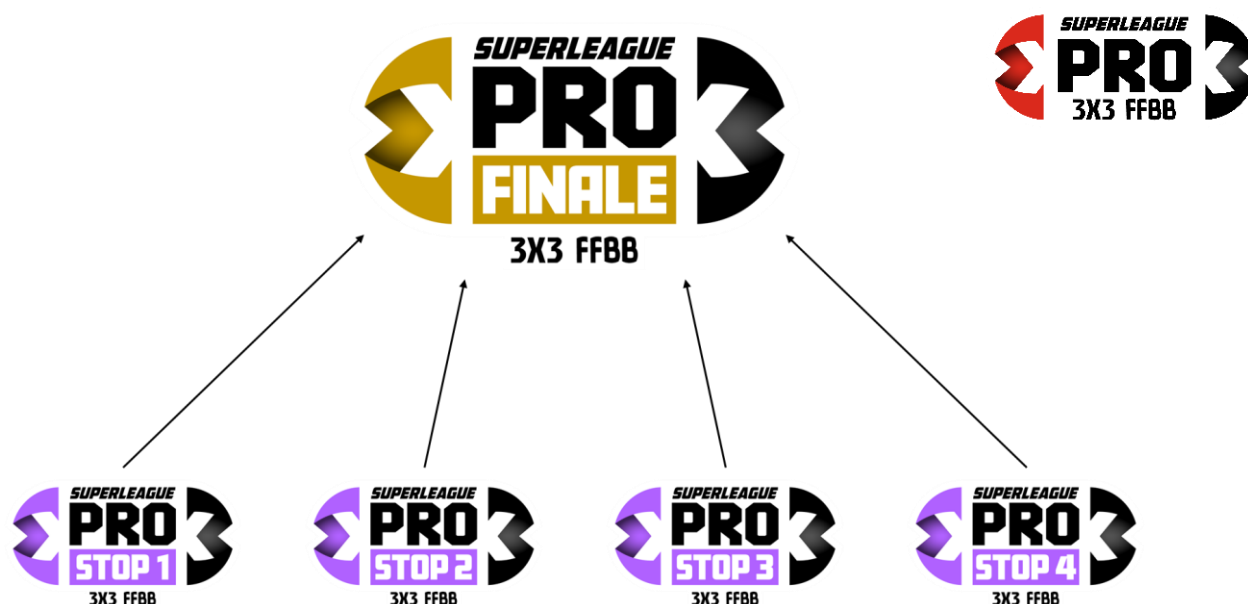
**ORGANISATION STOP  
SUPERLEAGUE PRO 3x3 FFBB**



# 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

## 1) Préambule

La Superleague Pro 3x3 FFBB est le circuit hivernal de tournois 3x3 officiels organisés par la Fédération Française de BasketBall (FFBB), structurée de 4 stops qualificatifs et d'une Finale :



La Superleague Pro 3x3 FFBB est reconnue par la FIBA 3x3 comme étant une « Super League », cela veut dire que :

- Chaque Stop est :
  - o De niveau 8 – Rose – au ranking FIBA 3x3.
  - o Qualificatif pour un Challenger FIBA 3x3 – 1 place (Tournoi de qualification).
- A l'issue des 4 stops, les 2 meilleurs équipes au classement général seront qualifiées sur une étape du World Tour (1 place pour le tournoi principal, et 1 place pour le tournoi de qualification).
- La finale est :
  - o De niveau 8 – Rose – au ranking FIBA 3x3.
- Qualificatif pour un Masters FIBA 3x3 – 2 places (1 place pour le tournoi principal, et 1 place pour le tournoi de qualification).

En fonction de la compétitivité, la FIBA 3x3 peut attribuer des places supplémentaires à des Challengers et Masters à l'issue de la Superleague Pro 3x3 FFBB.

Les stops de la Superleague Pro 3x3 FFBB se déroulent sur une journée de compétition avec :

- 12 équipes masculines composées des meilleurs joueurs 3x3 mondiaux ;
- Un Prize Money pour les meilleures équipes.

Les dates des Stops de l'édition 2027 :

- Stop 1 : mercredi 17 février
- Stop 2 : samedi 20 février
- Stop 3 : mercredi 24 février
- Stop 4 : samedi 27 février

En organisant un Stop de la Superleague Pro 3x3 FFBB, l'organisateur s'engage à préparer l'évènement en étroite collaboration avec la FFBB.

## 2) Engagement

L'attribution de l'organisation d'un Stop de la Superleague Pro 3x3 FFBB est soumise au respect de ce cahier des charges.

L'organisateur sera tenu de respecter les stipulations de ce dernier et faire respecter auprès des tiers toute obligation souscrite par lui en exécution de ce cahier des charges et/ou relative à l'événement. Il sera responsable vis à vis de la FFBB de tout manquement personnel et/ou de tiers avec qui il aurait contracté pour l'exécution du cahier des charges ou de l'événement, nonobstant tout recours direct éventuel de la FFBB auprès de ces tiers.

Les détails d'application de ce cahier des charges et la résolution des problèmes qui viendraient à survenir donneront lieu à une concertation permanente entre la FFBB et l'organisateur. Dans cet esprit, des échanges permanents et des réunions seront à programmer entre la FFBB et l'organisateur.

Toute action envisagée sortant du cadre du présent cahier des charges, et n'étant pas prévue par ses stipulations, devra être soumise à la FFBB pour approbation.

L'organisateur s'engage à utiliser l'Event Maker pour la gestion de la Superleague Pro 3x3 FFBB.

## 3) Fee

Tout organisateur d'un Stop de la Superleague Pro 3x3 doit s'acquitter d'un droit financier de **10 000 €** à payer à la FFBB.

## 4) Prize Money

Le Prize-Money minimum est fixé à 15 000 euros, répartie de la manière suivante :

- 6 000 euros à l'équipe vainqueur
- 3 000 euros à l'équipe finaliste
- 2 500 euros aux demi-finalistes
- 1000 euros aux équipes finissant 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>

Le classement est celui édité par le logiciel Event Maker de la FIBA 3x3 à l'issue de chaque Stop.

## 5) Description de l'événement

Un Stop de la Superleague Pro 3x3 FFBB peut s'inscrire dans un temps global d'animations comprenant des événements sociétaux de type : tournoi scolaires, universitaires, animations avec des maisons de quartiers, accueil de public en situation de handicap, sport en entreprise etc.

Le tournoi se déroule sur 1 jour de compétition regroupant 12 équipes. La répartition des équipes et des joueurs devra respecter le règlement FIBA 3x3 :

- Maximum 50% de joueurs d'une même nationalité
- Minimum 12 joueurs possédant 20 000 points FIBA 3x3 ou ayant joué une compétition officielle FIBA 3x3 l'année précédente.

### Phase de poule sur 2 terrains :

Les équipes sont réparties en 4 poules de 3 équipes. Chaque équipe joue contre tous les autres adversaires de la poule. Les équipes sont classées selon les règles suivantes (traitées automatiquement par Event Maker) :

### Phases finales sur 1 terrain :

Les deux meilleures équipes de chaque poule accèdent à la phase de Knock-Out. Les équipes gagnantes passent au tour suivant jusqu'à la finale.

Remarque : aucun match de classement n'est joué.

## 2. DISPOSITIONS FINANCIERES

### 1) Les différents postes de dépenses

- **Fee à payer à la FIBA – à la charge de la FFBB ;**
- **Prize Money et voyage pour l'équipe vainqueur – à la charge de la FFBB ;**
- **Fee à payer à la FFBB fixé à 10 000€ pour l'édition 2027 : Organisateur**
- **Frais liés à la logistique du site**
  - Terrains & buts : Organisateur
  - Ballons : FFBB
  - Ecran vidéo & Sonorisation : Organisateur
  - DPS : Organisateur
  - Kiné & Médecin :
    - Honoraires & déplacements : FFBB
    - Hébergement (*si nécessaire*) et restauration : Organisateur
  - Espace VIP : Organisateur

- **Frais liés aux équipes (2 twin par équipe)**
  - Hébergement et restauration des équipes : FFBB

**Sollicitation de la structure organisatrice pour recherche prestataire – budget 100€ par twin avec PDJ.**

- Restauration des équipes & des officiels : FFBB

**Sollicitation de la structure organisatrice pour recherche prestataire – budget 25€ par repas par personne.**

- Hébergement, restauration des staffs supplémentaires : à la charge des équipes
- Déplacement des équipes jusqu'à/à partir de la gare – aéroport de référence : à la charge des équipes
- Transferts gare/aéroport – hôtel – site de compétition des équipes (staffs et joueurs) : Organisateur

- **Frais liés aux officiels (6 singles et 6 twin)**
  - Indemnité des officiels : FFBB
  - Hébergement et restauration des équipes : Organisateur
  - Déplacement des officiels jusqu'à/à partir de la gare – aéroport de référence : FFBB
  - Transferts gare/aéroport – hôtel – site de compétition des équipes et officiels : Organisateur

- **Animations**
  - DJ : Organisateur
  - Speaker : Organisateur

- **Frais de Branding & Communication**
  - Affiches & Créations visuelles : FFBB
  - Photographe : Organisateur
  - Live streaming : Organisateur
  - Branding : FFBB & Organisateur
  - Chèque : FFBB

### 2) Formalités préalables obligatoires

L'organisateur doit veiller au respect de la réglementation fiscale et sociale en vigueur.

L'organisateur devra accomplir les démarches nécessaires auprès de la SACEM.

Assurances :

- L'organisateur a l'obligation de disposer d'une assurance responsabilité civile couvrant l'événement, les participants, préposés et bénévoles, ...
- L'organisateur a l'obligation de prévenir les participants de l'intérêt qu'ils ont à souscrire à une assurance individuelle-accident couvrant les éventuels dommages qu'ils se causeraient eux-mêmes du fait de leur pratique sportive.

### 3. SITE DE COMPÉTITION

Le choix du site se portera sur un lieu facilement accessible par les transports (gare SNCF – aéroport – desserte autoroutière) pour les compétiteurs et les officiels.

Le site de compétition devra se situer dans un environnement offrant la meilleure communication pour l'évènement et être accessible et fréquenté par le plus large public.

#### 1) Terrains de jeu et son environnement

La compétition se déroulera en intérieur.

L'organisateur devra installer **obligatoirement un terrain 3x3**. Il a ensuite le choix pour le second terrain d'en installer un deuxième ou bien de le tracer sur un sol existant via les éléments suivants :

- Les dimensions du terrain de jeu doivent être de 15 m (largeur) x 11 m (longueur) ;
- Les zones de délimitation doivent être de minimum 1m50 entre la tribune et le premier obstacle présent ;
- Pour la ligne de fond, la mesure se fait depuis le point le plus éloigné du but de basket ;
- Des gradins d'un minimum de 300 sièges,

Pour la mise en place de terrains et buts 3x3, l'organisateur aura à sa charge :

- L'acheminement et l'installation des terrains, buts et équipements spécifiques 3x3 ;
- Les tests du décret de juin 1996 sur tous les buts de basket utilisés (test à 320 kg).

L'organisateur s'assure de faire valider la conformité de son site par les organismes et commission de sécurité compétents. **Les PV devront être fournis à la FFBB.**

#### 2) Panier avec chronomètre des tirs intégré – Obligatoire

L'organisateur devra utiliser un panier comprenant un cercle à déclenchement, avec un chronomètre intégré. La FFBB recommande d'utiliser un panier approuvé pour les compétitions de 3x3 niveau 1 par le fournisseur officiel de 3x3 (Schelde Sports).

En général, le panier doit respecter les exigences minimales pour les équipements approuvés de niveau 2, telles que définies dans les règles officielles d'équipement du basket-ball (disponibles sur [www.fiba3x3.com/documents](http://www.fiba3x3.com/documents)).

#### 3) Matériel terrain

L'organisateur fournira **sur chaque terrain** :

- 1 ordinateur ;
- 1 télévision / 1 écran de soutien pour l'utilisation et l'affichage de l'Event Maker placé à gauche de la table de marque ;
- Les 12 secondes ;
- 2 tables ;
- 4 chaises ;
- 1 point électrique (16A – multiprises) ;
- Une connexion internet pour la gestion de l'Event Maker.
- Une connexion internet pour les besoins en termes de communication

#### 4) Ballons

La compétition doit être jouée avec des ballons officiels 3x3 Molten. La pression du ballon doit être réglée entre 6,5 et 7 PSI (0,45 – 0,50 Bar) et vérifiée régulièrement. **Les ballons seront fournis par la FFBB.**

#### 5) Sièges remplaçants et gourdes

Deux sièges doivent être préparés et placés au bord du terrain, près de la table de marque, pour les joueurs remplaçants ; seul le quatrième joueur de chaque équipe est autorisé à s'asseoir sur ces sièges ; toute autre personne accompagnant l'équipe doit s'asseoir dans les gradins.

**Conformément aux nouvelles recommandations en matière de développement durable, la mise à disposition de bouteilles d'eau aux équipes, officiels, prestataires, staffs et bénévoles est interdite.**

L'organisateur devra aménager au moins 1 point d'eau potable sur le site de compétition.

## 6) Écran vidéo, tableau d'affichage et sonorisation

Il est obligatoire de mettre en place, **sur le terrain principal**, un écran vidéo LED d'une taille de 3x2m, d'une résolution Full-HD et d'une élévation minimale du sol de 1,5 m.

L'écran vidéo LED doit être placé dans le coin opposé de la table de marque – **il doit donc être placé à droite du panier en le regardant en face.**

Bien que l'écran serve de tableau d'affichage pendant le match, l'écran vidéo peut également servir à afficher des visuels, des vidéos, la promotion des sponsors et d'autres informations :

- Pendant les deux temps-mort TV de 30" (premier arrêt à partir de 6'59 et 3'59) ;
- Pendant chaque temps-mort d'équipe de 30" ;
- Entre deux rencontres.

**Cet écran peut également être un des écrans présents dans la salle et doit être utilisable de manière libre.**

La sonorisation du terrain, y compris celle de l'écran géant pour les spots et le buzzer de fin de match, devra être mis en place. L'écran du terrain annexe devra également être sonorisé pour le buzzer de fin de match.

Un ordinateur portable est installé sur la table de marque et connecté aux deux écrans pour les alimenter en données de la compétition ; d'autres supports (vidéos, animations, etc.) peuvent être placés ailleurs par un opérateur différent.

## 7) Table de marque

Elle est obligatoirement installée dans le coin inférieur gauche, en face du panier. Elle doit être suffisamment spacieuse pour accueillir 3 marqueurs et 1 superviseur, doit avoir une vue dégagée sur le terrain et être délimiter afin d'éviter les intrusions.

Aucun siège ou autre personne n'est autorisé à la table de marque et sa zone.

Un ordinateur portable relié aux écrans, au son, à l'alimentation électrique, à la connexion Internet et à un nombre suffisant de prises de courant (minimum 6) doit être fourni.

## 8) Sécurité

Concernant la sécurité du site, l'organisateur doit se rapprocher de sa collectivité ou préfecture, afin de déterminer le dispositif de sécurité à adopter le jour de la compétition. La FFBB recommande fortement le recours à un service de sécurité professionnel de qualité.

## 9) Dispositifs médicaux

**Dispositif aux sportifs :**

- 1 médecin présent durant toute la durée de la compétition ;
- 2 kinésithérapeutes diplômés minimum, mis à disposition pour les joueurs avec le matériel nécessaire.

**Dispositif prévisionnel de secours (DPS) :**

L'organisateur se doit d'assurer la sécurité de l'ensemble des acteurs de son tournoi et du public.

À ce titre, un dispositif prévisionnel de secours doit être mis en place et assuré par des associations agréées pour chaque jour de compétition. Pour cela, l'organisateur s'appuiera sur le document [référentiel national dispositifs prévisionnels de secours](#), à partir de la grille d'évaluation des risques se trouvant en annexe 5. Celle-ci déterminera le dispositif à prévoir pour son tournoi. L'organisateur s'engage à retourner la grille complétée à la FFBB et à lui communiquer le dispositif choisi : nom et contact de l'association agréée.

À titre d'information, un RIS (ratio d'intervenants secouristes) compris entre 0.25 et 1.125 prévoit le dispositif suivant : **point d'alerte et de premier secours (PAPS).**

Une liste des associations agréées est disponible [ici](#).

#### **10) Toilettes et douches**

Il est obligatoire de disposer sur le site des toilettes réservées aux participants.

Le fait de proposer des douches accessibles en fin de tournoi est un plus pour les participants.

#### **11) Player's lounge**

Le Player's lounge est un espace couvert dans lequel seuls les joueurs pourront accéder. Il peut s'agir d'une salle annexe où les joueurs pourront se reposer, se faire prendre en charge par les kinésithérapeutes, se restaurer, etc.

Il est par exemple possible d'installer des canapés mobiles, tapis de gym, un espace collation, une console, des multiprises permettant de recharger les portables, etc.

#### **12) Espace VIP**

L'espace VIP doit être idéalement en bord de terrain avec une vue idéale sur le terrain principal.

## 4. ORGANISATION GENERALE

### 1) Staff

Afin d'organiser et accueillir une compétition 3x3 internationale dans les meilleures conditions, des rôles cruciaux existent dont :

- Manager de la Compétition – Responsable de l'ensemble de l'événement et principal contact pour la FFBB ;
- Manager du Site – Responsable de la mise en place correcte du site du point de vue opérationnel ;
- Manager communication – Responsable des contenus créés et publiés sur les réseaux sociaux pendant la compétition et des relations médias ;
- Coordinateur équipes – Principal lien entre les équipes et l'événement. Responsable du transport et de l'hébergement ;
- Court marshal – Responsable de l'enchaînement des matchs et des conditions sur le terrain ;
- DJ – Son rôle principal est de divertir les spectateurs avant, pendant et après les matchs.
- Speaker – Responsable de la présentation des équipes et des joueurs, de l'annonce du score et de la participation des spectateurs.
- Bénévoles – Des bénévoles sont nécessaires pour diverses tâches telles que le bureau d'information de l'hôtel, Team Attaché, la mise en place des terrains, etc.

### 2) Officiels

Les officiels 3x3 regroupent les personnes suivantes :

Officiels	Désigné par	Quantité
Refs Elites	FFBB	6
Marqueurs Elite	FFBB	8
Statisticiens	FFBB	4

L'ensemble des officiels sont désignés par la FFBB.

### 3) Hébergement

Pendant toute la durée de la compétition, l'organisateur est responsable de l'hébergement en pension complète dans un hôtel 3 étoiles minimum des personnes suivantes :

**Pour les Stops 1 & 3 :**

Rôle	Mardi	Mercredi	Jeudi
Équipes du Tournoi Final <b>12 équipes</b>	24 twin	24 twin	<b>OUT</b>
Membres accompagnants <b>à la charge des équipes</b>	10 singles	10 singles	<b>OUT</b>
Refs Elite – 6	2 singles 2 twin	2 singles 2 twin	<b>OUT</b>
Marqueurs Elite – 8	4 twin	4 twin	<b>OUT</b>
Statisticiens - 4	2 twin	2 twin	<b>OUT</b>

**Pour les Stops 2 & 4 :**

Rôle	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Équipes du Tournoi Final <b>12 équipes</b>	24 twin	24 twin	24 twin	<b>OUT</b>
Membres accompagnants <b>à la charge des équipes</b>	10 singles	10 singles	10 singles	<b>OUT</b>
Refs Elite – 6	2 singles 2 twin	2 singles 2 twin	2 singles 2 twin	<b>OUT</b>
Marqueurs Elite – 8	4 twin	4 twin	4 twin	<b>OUT</b>
Statisticiens - 4	2 twin	2 twin	2 twin	<b>OUT</b>



**En cas de non-parité des Officiels au niveau de la répartition homme/femme, l'organisateur doit adapter la répartition des chambres (une twin peut éventuellement basculer en deux singles).**

L'hôtel doit être aussi proche que possible du lieu de la compétition. La première option est un hôtel à 10 minutes de marche du lieu de compétition ; si cela n'est pas possible et qu'un transport est nécessaire, le temps de conduite jusqu'au lieu de compétition ne doit pas dépasser 15 minutes.

L'hôtel doit garantir les services et équipements suivants :

- Connexion Internet Wi-Fi dans le hall (obligatoire) ;
- Salle de réunion, équipée d'un projecteur/écran à utiliser pour le Technical Meeting avec les joueurs et les officiels ;

#### 4) Restauration

Toutes les personnes logées à l'hôtel officiel recevront 3 repas par jour (petit-déjeuner, déjeuner et dîner). Chaque repas doit comprendre des glucides, de la viande et une option végétarienne idéalement sous forme de buffet. **Les repas doivent être de type sportif.**

Les chiffres indiqués ci-dessous sont des minimums.

**Pour les Stops 1 & 3 :**

Rôle	Mardi	Mercredi	Jeudi
Equipes	48 diners	48 petits-déjeuners, déjeuners et diners	48 petits-déjeuners
Staff	10 diners	10 petits-déjeuners, 10 déjeuners et 10 diners	10 petits-déjeuners
Refs	6 diners	6 petits-déjeuners, 6 déjeuners et 6 diners	6 petits-déjeuners
Marqueurs Elite	6 diners	8 petits-déjeuners, 8 déjeuners et 8 diners	8 petits-déjeuners
Statisticiens	4 diners	4 petits-déjeuners, 4 déjeuners et 4 diners	4 petits-déjeuners

**Pour les Stops 2 & 4 :**

Rôle	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Equipes	48 diners	48 petits-déjeuners, déjeuners et diners	48 petits-déjeuners, déjeuners et diners	48 petits-déjeuners
Staff	10 diners	10 petits-déjeuners, 10 déjeuners et 10 diners	10 petits-déjeuners, 10 déjeuners et 10 diners	10 petits-déjeuners
Refs	6 diners	6 petits-déjeuners, 6 déjeuners et 6 diners	6 petits-déjeuners, 6 déjeuners et 6 diners	6 petits-déjeuners
Marqueurs Elite	6 diners	8 petits-déjeuners, 8 déjeuners et 8 diners	8 petits-déjeuners, 8 déjeuners et 8 diners	8 petits-déjeuners
Statisticiens	4 diners	4 petits-déjeuners, 4 déjeuners et 4 diners	4 petits-déjeuners, 4 déjeuners et 4 diners	4 petits-déjeuners

#### 5) Transports locaux

##### 1. Transfert aéroport/gare - Hôtel

Toutes les équipes et tous les officiels doivent bénéficier d'un transport de l'aéroport international ou la gare de référence à l'hôtel.

**L'organisateur devra anticiper que certaines équipes voyageront avec des bagages volumineux et des staffs supplémentaires. Il veillera donc à prévoir un espace suffisant pour accueillir l'ensemble des joueurs, leurs valises et le personnel accompagnant lors des trajets entre l'aéroport et le lieu de l'événement.**

## **2. Navette hôtel – lieu de compétition**

Le transport vers/depuis le lieu de compétition pour les jours d'entraînement et de compétition est fourni aux joueurs et aux officiels, dans le cas où l'hôtel n'est pas accessible à pied (max 10min de marche).

## **3. Transfert hôtel – aéroport/gare**

L'organisateur examinera les horaires de départ des équipes et des officiels et préparera le planning des transports vers l'aéroport.

## **6) Informations sur l'événement et réunion préparatoire**

Il est recommandé d'envoyer à tous les joueurs un document d'information avant l'événement, contenant des informations générales telles que l'hôtel et le lieu de compétition, les repas et les horaires de transport, le calendrier du tournoi et des entraînements, les contacts de l'organisateur ou toute autre information pertinente pour les joueurs.

L'organisateur peut également organiser une réunion préparatoire avec tous les joueurs, le soir ou matin précédant le début de la compétition.

La FFBB dirigera la réunion et fera également la présentation aux équipes.

L'ordre du jour de la réunion technique sera le suivant :

1. Bienvenue et présentation du superviseur et de l'organisateur.
2. Horaires des transports et repas
3. Configuration du site et circulation des personnes
4. Directives relatives à l'image de marque
5. Format de la compétition
6. Prix et récompenses
7. Photos, médias sociaux et télévision
8. Divers / Questions
9. Vérification du passeport et du numéro de maillot

## 5. COMMUNICATION ET MARKETING

### 1) Plan média et relations presse

L'organisateur s'engage à faire la promotion du Stop de la Superleague Pro auprès des collectivités, des commerçants, des clubs locaux affiliés à la FFBB et de relayer les informations sur ses supports de communications internes et externes. L'organisateur assure également les liens avec la presse et les médias locaux afin d'obtenir une couverture médiatique de l'événement en amont, pendant et en aval de la manifestation.

La FFBB se charge de communiquer auprès des médias nationaux, sur son site internet et via ses réseaux sociaux.

### 2) Ressources multimédia

#### Photos et vidéos

- L'organisateur doit trouver / désigner / contractualiser avec un photographe dit « Officiel » ;
- Ce photographe « Officiel » doit prendre des photos toute la journée du tournoi final ;
- Ce photographe « Officiel » doit livrer, le Jour de l'évènement (tournoi final), à la fin de la manifestation, une sélection des meilleures photos (un minimum de 50 photos) à la FFBB à l'adresse suivante : [communication@ffbb.com](mailto:communication@ffbb.com) (par « We Transfer » ou un système similaire) – Possibilité de faire deux envois : Un premier en milieu de journée et un second en fin de journée ;
- Ces photos doivent impérativement refléter la journée et inclure des photos d'actions (meilleure sélection) ET TOUTES les remises de récompenses protocolaires (vainqueurs des concours et vainqueurs, sans oublier la présence des partenaires nationaux et locaux) ;
- Ces photos doivent être libres de droit et la FFBB mentionnera le nom du photographe lors de leurs utilisations ;

La FFBB donne accès à une banque d'images (photos et vidéos) pour les besoins en communication de l'organisateur.

#### Créations visuelles et impressions

La FFBB fournit à l'organisateur une affiche personnalisable pour son tournoi, sur laquelle il peut faire apparaître ses informations (lieu, adresse, date) et partenaires locaux (fournir tous les logos en HD). La création de l'affiche par la FFBB sera lancée uniquement lorsque l'ensemble des éléments sera fournis par l'organisateur.

**L'organisateur ne peut pas créer son propre visuel.**

Les frais d'impression sont à la charge de l'organisateur.

Une fois validé par l'organisateur, le visuel sera décliné par la FFBB dans les formats suivants :

- 1 affiche A3 en PDF (avec logos partenaires)
- 3 déclinaisons digitales en JPG (sans logos partenaires) : 16/9, 9/16 et 4/5
- 1 format affichage mobilier urbain en PDF (avec logos partenaires)

**Tout format de déclinaison supplémentaire est à la charge de l'organisateur.**

### 3) Droits commerciaux

#### Droits de retransmission T.V. / Internet

Tous les droits sont la propriété exclusive de la FFBB.

Dans l'hypothèse où une chaîne de télévision et/ou un site Internet souhaiterait retransmettre la manifestation, ils doivent en faire la demande écrite auprès de la FFBB ([communication3x3@ffbb.com](mailto:communication3x3@ffbb.com)).

Dans l'hypothèse où l'organisateur produirait et diffuserait la manifestation en direct, il doit en informer la FFBB et préciser sur quelle plateforme la manifestation sera diffusée. Cette production pourra alors être également diffusée sur un des supports de la FFBB (Facebook, YouTube, Twitch etc...)

Le service communication de la FFBB se tient à la disposition des organisateurs pour les conseiller dans leurs projets de production et de diffusion en « live streaming » de leur Stop de la Superleague Pro 3x3. La FFBB fournira les éléments graphiques nécessaires à l'habillage de la diffusion.

#### **4) Branding & Partenaires**

Chaque Stop de la Superleague Pro respecte la charte graphique créée et dirigée par la FFBB.

L'utilisation du tampon 3x3 doit strictement suivre le [FIBA 3x3 Branding Guidelines](#).

##### **Catégories de Partenariat**

Seule la FFBB peut décerner les titres de :

- Partenaire Titre de la Superleague 3x3 FFBB ;
- Partenaire de la Superleague Pro 3x3 FFBB ;
- Fournisseur de la Superleague Pro 3x3 FFBB ;
- Partenaire 3x3 FFBB ;
- Fournisseur 3x3 FFBB.

Les partenariats développés par l'organisateur devront être validés au préalable par la FFBB. Les partenaires ne respectant pas le cahier des charges n'apparaîtront pas sur le site.

Ceux-ci ne viendront pas en concurrence des secteurs d'exclusivité des partenaires fédéraux, à savoir :

- Banques (Caisse d'Epargne)
- Ballons (Molten)
- Équipementier (Jordan)
- Sol (Enlio)

L'organisateur pourra commercialiser les catégories suivantes :

- Partenaire du Stop ... de la Superleague Pro 3x3 FFBB
- Fournisseur du Stop ... de la Superleague Pro 3x3 FFBB

##### **Branding matériel**

Tout type de branding matériel doit suivre le FIBA 3x3 Branding Guidelines et les recommandations fédérales.

Toute production de branding matériel doit être approuvée par la FFBB avant sa production.

S'il le souhaite, l'organisateur peut marquer le plexiglas du panier avec la ville, de couleur blanche. La FFBB fournira la police à utiliser pour ce stickage. Ce stickage ne doit en aucun cas être permanent et abîmer le matériel.

##### **Panneaux publicitaires**

Les panneaux publicitaires autour du terrain doivent respecter le FIBA Branding Guidelines et les recommandations fédérales.

Seuls les logos blancs sur fond noir sont autorisés comme panneaux publicitaires autour du terrain (Voir l'exemple photo ci-dessous).



Les panneaux publicitaires ont une taille standard de 2,5x1m et un total de 22 panneaux publicitaires sont nécessaires pour couvrir un terrain.

La FFBB peut fournir 22 structures avec les bâches officielles FIBA et 3x3 FFBB. L'organisateur peut commercialiser 18 panneaux de visibilité. La FFBB fournira le plan panneautique à disposer en lien avec les emplacements réservés aux partenaires fédéraux.

Si l'organisateur décide d'utiliser des panneaux LED, la même disposition s'applique, avec des logos blancs sur fond noir. Le déplacement de logos ou de publicités est autorisé à condition que les conditions de couleur soient respectées.

### **Validation du Branding**

Il n'est pas autorisé d'utiliser et d'imprimer les logos 3x3 FIBA et FFBB pour quelconque branding matériel ou pour du merchandising.

Le logo FIBA 3x3 est une propriété de la FIBA et les logos 3x3 FFBB et Superleague Pro sont des propriétés de la FFBB. Ils ne peuvent être utilisés par d'autres parties. Il est recommandé aux organisateurs d'utiliser leur propre identité sur le merchandising.

Tout élément de branding matériel nécessite l'approbation écrite de la FFBB avant leur production. La FFBB n'approuve aucun matériel de branding qui n'a pas été envoyé pour approbation au plus tard 1 semaine avant le début de l'évènement.

### **5) Spots Publicitaires**

Lors du tournoi, seront appliqués des TV Time-outs (dès le 1<sup>er</sup> arrêt de jeu à partir de 6mn59 restant au chronomètre) afin de diffuser potentiellement 1 spot publicitaire de 30 secondes par temps-mort.

A partir des demi-finales, 2 spots publicitaires de la Caisse d'Epargne devront être diffusés (si écran géant existant).

### **6) Billetterie et hospitalités**

L'organisateur mettra à disposition de la FFBB et son partenaire 6 places VIP si une telle prestation est assurée ainsi que 10 places grand public.

### **7) Cérémonie de clôture**

Après la finale, une cérémonie de clôture sera organisée comprenant au moins les éléments suivants :

- La présentation de l'équipe gagnante
- Présentation du MVP du tournoi.

Toute présentation ou récompense supplémentaire peut être effectuée à la discrétion de l'organisateur.